



Comune di Vizzini

Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI CIVICI DI VIZZINI

Visti:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale e, in particolare, al comma 4 che recita “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità e autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali; l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;
- la determina dirigenziale R.G. n. 839 del 25/6/2016 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso bando ed i relativi allegati per la presentazione delle relative istanze.

Premesso che rientra tra le finalità dell'Amministrazione Comunale promuovere ed organizzare iniziative per la valorizzazione dei luoghi di cultura della città, anche in collaborazione con partner pubblici e privati; il Comune di Vizzini è proprietario dei Musei Civici “Casa della Memoria e delle Arti” e Museo Etno - Antropologico e dell'Immaginario Verghiano” siti rispettivamente presso Palazzo Trao-Ventimiglia, ubicato in Via S. Maria dei Greci n.12, e presso Palazzo Costa, ubicato in Via Dante n. 23 (**quest'ultimo al momento non fruibile**);

Atteso che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce l'alto valore dell'associazionismo e del volontariato locale come strumento di aggregazione, impegno e crescita sociale e ne promuove il progresso sociale ed economico anche attraverso lo sviluppo di varie attività;
- in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa si intende, quindi, promuovere il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio, come strumento per favorire e valorizzare il ruolo dei volontari nell'ambito della comunità locale;
- sono enti del Terzo Settore "le organizzazioni di volontariato (...) costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta (...) per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'art. 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati" (Art. 32, comma 1);
- sono enti del Terzo Settore "le associazioni di promozione sociale (...) costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta (...) per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di un'attività o più attività di cui all'art. 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati" (art. 35, comma 1);
- tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 rientrano gli "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i." nonché "organizzazione e gestione delle attività culturali artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e dalla pratica del volontariato" e "organizzazione e gestione delle attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso";
- gli enti del Terzo Settore "che si avvalgano di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi" nel rispetto di specifiche indicazioni definite da apposito Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (Art.18);
- le amministrazioni pubbliche "possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" (art. 56 comma 1);
- l'individuazione degli enti con cui stipulare la convenzione "è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari" (art. 56 comma 3);
- le amministrazioni precedenti "pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33" (art. 56, comma 3 bis);
- l'attività delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale si basa sul carattere volontario, spontaneo e gratuito dell'attività prestata dai volontari, priva di alcun connotato di lucro anche indiretto, e realizza il principio di solidarietà, veicolando le risorse tecniche ed umane che tali soggetti sono disposti a mettere a disposizione della collettività per il conseguimento dei fini istituzionali;

Dato atto che:

- a causa dell'attuale congiuntura economica che investe gli Enti Locali, non risulta, purtroppo, possibile gestire in amministrazione diretta il predetto Museo;
- è emersa la necessità di stipulare una convenzione con enti senza fini di lucro per lo svolgimento di attività di supporto all'Amministrazione e, in particolare, delle attività di gestione e valorizzazione dei Musei Civici di Vizzini, le cui modalità di attuazione sono definite nell'atto di convenzione medesima;

RENDE NOTO CHE

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Vizzini intende procedere ad affidare la gestione dei Musei Civici di Vizzini ad una Associazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione, per consolidare così il funzionamento dello stesso Museo e garantire più efficacemente la sua fruizione e conseguentemente la sua valorizzazione e promozione.

Soggetti interessati alla concessione:

Il presente Avviso ha quindi come finalità quella di individuare il soggetto avente il requisito per l'affidamento della gestione e valorizzazione dei Musei Civici.

L'Avviso è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di:

- Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale come definite dal D.lgs. 117/2017 (ex artt. 32 e 35), aventi sede sul territorio comunale e senza scopo di lucro.

Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione delle attività, della collaborazione di altre associazioni.

I soggetti che presenteranno manifestazione di interesse, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena l'esclusione dalla presente procedura:

- 1) iscrizione da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso al Registro Unico del Terzo Settore;
- 2) dimostrare adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- 3) prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- 4) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs. 117/2017;
- 5) possesso dei requisiti di moralità e di professionalità di cui all'art. 56, comma 3 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- 6) non trovarsi in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Oggetto della concessione:

L'oggetto della concessione è quindi l'affidamento della gestione e della valorizzazione dei Musei Civici. Le attività relative alla gestione dei Musei sono le seguenti:

- 1) garantire l'apertura della struttura al pubblico per non meno di 24 ore settimanali, compresi giorni prefestivi e festivi nonché in presenza di particolari eventi culturali o occasioni per i quali si prevede un maggiore afflusso di turisti e visitatori sul territorio comunale. L'orario definito sarà reso pubblico e stabile nel tempo. Per esigenze di riconoscibilità e trasparenza si specifica che i volontari presenti all'interno dei Musei dovranno essere dotati di appositi cartellini di riconoscimento;
- 2) organizzare e gestire l'attività museale, come visite guidate e laboratori, rivolte principalmente alle scuole di ogni ordine e grado ed agli adulti;
- 3) attivare ed utilizzare tutti gli spazi e la strumentazione disponibile all'interno del Museo;
- 4) realizzare iniziative di valorizzazione e di divulgazione del patrimonio museale, attraverso anche la realizzazione di eventi, di attività ludico-didattiche e di percorsi di valorizzazione delle peculiarità culturali del territorio, condividendone preventivamente le linee con il Servizio Culturale e Turistico del Settore Amministrativo del Comune;
- 5) proporre ed ideare altre proposte di attività e di eventi compatibili con le finalità turistico-culturali del Museo;
- 6) rispettare le norme assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale (volontari) impiegato;
- 7) per la gestione diretta degli eventi e delle iniziative che si vorrà realizzare a propria cura nel corso della gestione del Museo, curare tutti gli aspetti legati alla sicurezza nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- 8) gestire il sito internet dedicato alla promozione dei Musei Civici nonché alla prenotazione telematica delle visite;
- 9) provvedere alla custodia, pulizia ed alla manutenzione ordinaria dei locali e della strumentazione concessi in comodato d'uso;
- 10) provvedere alla creazione ed alla stampa dei ticket di ingresso;
- 11) provvedere a tutti gli adempimenti per la SIAE, se necessario, per la realizzazione di eventi culturali;
- 12) tenere un registro dei visitatori;
- 13) realizzare e distribuire (anche online) materiale informativo, promozionale, questionari di gradimento, ecc.
- 14) Nominare un responsabile abilitato gestionale/referente in materia antincendi, il quale sarà tenuto a verificare inoltre il rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali e, in particolare:
 - A. che non siano superati i parametri per l'affollamento indicati nelle prescrizioni indicate dai competenti uffici comunali;
 - B. che i percorsi di deflusso delle persone in caso di incendio o di qualsiasi altro pericolo siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli;

C. segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale deterioramento dei locali, degli impianti e delle strutture espositive che dovesse verificarsi, provvedendo, in caso di pericolo per il pubblico, ad assumere i provvedimenti più opportuni, in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione comunale:

15) Nominare un responsabile abilitato addetto al primo soccorso;

16) Prevedere, ove non ne disponesse già, l'accensione di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'assegnatario medesimo.

Si evidenzia che la suddetta struttura verrà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e manterrà totalmente la funzione ad uso pubblico.

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso della struttura comunale e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.

Al soggetto al quale sarà affidata la gestione dei suddetti Musei, il Comune di Vizzini non riconoscerà il rimborso di nessuna tipologia di spesa effettivamente sostenuta e documentata.

Il soggetto gestore, pertanto, dovrà condurre le attività previste attraverso l'impiego di proprie risorse economiche e materiali, con la possibilità di sostenere e supportare le predette spese attraverso il diretto introito del costo del ticket d'ingresso alla struttura, sulla base delle tariffe definite da parte dell'Amministrazione Comunale che risultano essere le seguenti:

- 1) biglietto intero: € 3,00 ridotto ad € 2,00 in occasione di eventi che prevedano l'affluenza di numeri importanti di visitatori;
- 2) biglietto ridotto nei normali periodi di fruizione e all'infuori di eventi che prevedano l'affluenza di numeri importanti di visitatori:
 - Anziani over 65 anni € 1,50;
 - Studenti: scuole dell'obbligo (secondaria di primo grado e prime due classi della secondaria di secondo grado), superiori ed università € 1,00;
 - Gruppi oltre 20 unità € 1,00 pro capite
- 3) Esenzione:
 - Disabili;
 - Bambini fino a 10 anni;
 - Cittadini residenti per la visita delle collezioni permanenti.

Ogni semestre l'affidatario dovrà debitamente rendicontare al Comune gli introiti derivanti dall'incameramento del biglietto di ingresso e l'utilizzo degli stessi.

Si specifica che nessuna variazione delle suddette tariffe potrà essere effettuata senza preventivo ed espresso assenso da parte del Comune di Vizzini.

Durata della convenzione:

La convenzione per la gestione dei Musei scadrà il 31/12/2029, con possibilità di proroga per ulteriore triennio a totale discrezione dell'Amministrazione comunale, previa apposita richiesta che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della scadenza della concessione e previa adozione di atto formale da parte di questa Amministrazione. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito della convenzione. Il soggetto affidatario ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà essere comunque presentata all'Amministrazione comunale almeno 2 (due) mesi prima della data di fine rapporto. Il Comune di Vizzini si riserva, a sua volta, la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con preavviso di 2 (due) mesi, la concessione per motivi di forza maggiore, pubblica sicurezza e comunque per interessi pubblici concreti e immediati, senza che sia riconosciuta in favore del soggetto interessato alcuna indennità.

Modalità di presentazione delle istanze:

La partecipazione da parte dei soggetti interessati dovrà essere predisposta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Modello "A" con annessi allegati - scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comunevizzini.ct.it) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Vizzini entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati all'Albo on line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vizzini.ct.it.

L'istanza potrà essere:

- consegnata a mano (o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate) direttamente all'Ufficio Protocollo. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine sopra stabilito;

oppure - inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.mercogliano@pec.it (si ricorda che non è possibile inviare messaggi su una casella di posta elettronica certificata da una casella di posta ordinaria quindi NON certificata).

L'istanza dovrà essere accompagnata necessariamente da copia di un documento di identità in corso di validità di chi la presenta.

L'istanza di partecipazione consegnata a mano dovrà essere presentata in busta chiusa e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura "Istanza per la partecipazione per affidamento gestione Musei Civici di Vizzini".

Oltre all'istanza di partecipazione, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (Legale Rappresentante);
- proposta progettuale da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura del Museo nonché eventuali risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature, ecc.)
- Allegato B;
- Elenco dei volontari impegnati nell'attività di gestione del Museo

Modalità di selezione:

Il Responsabile del Procedimento verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di 80 punti:

CRITERIO	VALORE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
----------	--------	-------------	-----------

<p>Proposta di gestione dei Musei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle modalità di gestione dei Musei; - indicazione del numero di volontari impiegati nella gestione delle attività; - proposta dei giorni e degli orari di apertura del Museo al pubblico oltre le 24 ore settimanali; 	<p>Max 16 punti</p>	<p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buono</p> <p>Distinto</p> <p>Ottimo</p>	<p>0</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>16</p>
<p>Proposta progettuale delle attività a carattere culturale e di iniziative per la valorizzazione dei Musei</p>	<p>Max 16 punti</p>	<p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buono</p> <p>Distinto</p> <p>Ottimo</p>	<p>0</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>16</p>
<p>Descrizione delle esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito di attività culturali sul territorio di interesse</p>	<p>Max 12 punti</p>	<p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buono</p> <p>Distinto</p> <p>Ottimo</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p>
<p>Descrizione delle competenze/esperienze nella gestione museale</p>	<p>Max 12 punti</p>	<p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buono</p> <p>Distinto</p> <p>Ottimo</p>	<p>0</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>12</p>

Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale e indicate nel presente avviso, a carico dell'Associazione (a titolo esemplificativo bookshop)	Max 8 punti	Insufficiente	0
		Sufficiente	2
		Buono	4
		Distinto	6
		Ottimo	8
Eventuale coinvolgimento di altre associazioni nella definizione e realizzazione del progetto con la precisa descrizione dei ruoli e delle motivazioni per cui il coinvolgimento è necessario ai fini della miglior riuscita del servizio richiesto. A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione capofila e le altre associazioni collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto.	Max 4 punti	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	2
		Distinto	3
		Ottimo	4

Verrà selezionato il soggetto che otterrà il miglior punteggio.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

La concessione verrà effettuata con Determinazione del Settore Amministrativo e sarà comunicata per iscritto all'interessato.

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, il soggetto assegnatario si impegna a sottoscrivere la relativa convenzione ed iniziare le attività previste.

Cause di non ammissibilità/esclusione:

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

Impegni del Comune:

Al Comune compete la manutenzione straordinaria della struttura e delle attrezzature in essa presenti nonché il pagamento delle utenze attive.

Inoltre l'amministrazione garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione dell'iniziativa di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'associazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri spazi, nonché i canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi.

Risoluzione:

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione o dall'organizzazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- a) qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Controllo:

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nel presente Avviso.

Controversie:

I rapporti tra Comune e associazioni/organizzazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Privacy:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 679/2016, il Comune di Vizzini, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

– Titolare:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vizzini.

– Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere a un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

– Base giuridica del trattamento:

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

– Modalità d'uso dei suoi dati personali:

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

– Destinatari:

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

– Tempo di conservazione dei dati:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

– Diritti dell'interessato e contatti:

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Informazioni:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vizzini.ct.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Settore Servizi Generali nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e/o contattare il seguente recapito telefonico 0933968306 – e-mail: protocollo@comune.vizzini.ct.it – PEC: protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it - Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni è la dott.ssa Giovanna Blangiardo.

Allegati:

- a) Allegato A - Modello di istanza di ammissione e dichiarazione requisiti
- b) Allegato B – Schema progetto



Comune di Vizzini

Città Metropolitana di Catania

Allegato "A"

Al Comune di Vizzini
SEDE

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'affidamento della gestione dei Musei Civici del Comune di Vizzini

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il/...../.....

C.F. e residente a (.....) in via

..... n.;

nella qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di

Promozione Sociale:

denominazione:

sede legale:

Comune:

C.F.:

Telefono:

Email/PEC:

ESPRIME

la volontà di aderire all'Avviso Pubblico per l'affidamento della gestione dei Musei Civici del Comune di Vizzini".

A tal proposito

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati, con espresso riferimento all'Associazione che rappresenta, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisito di moralità professionale e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in quanto in assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

B) che l'Associazione rappresentata è iscritta nel Registro Unico delle Associazioni del Terzo Settore dal/...../.....;

C) che l'Associazione non è emanazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;

D) che l'Associazione dispone di Statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nell'Avviso Pubblico di riferimento;

E) che i volontari dell'Associazione sono numero alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di riferimento, di cui numero destinati all'attività in oggetto;

F) che si accettano pienamente tutte le condizioni e modalità espresse nell'Avviso Pubblico di riferimento e se ne condividono le finalità;

A tal fine, altresì

ALLEGA

- 1) Progetto sintetico predisposto in base ai criteri di valutazione indicati nell'Avviso e sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante – "Allegato B";
- 3) Elenco dei volontari impegnati nell'attività di gestione del Museo;
- 4) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione;
- 5) Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DICHIARA INFINE

Di esprimere il consenso al trattamento dei dati, anche personali, per l'utilizzo esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura e la conservazione degli stessi alla conclusione del procedimento presso l'archivio del Comune di Vizzini, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Vizzini, li _____

Firma



Comune di Vizzini

Città Metropolitana di Catania

Allegato "B"

Avviso Pubblico per l'affidamento della gestione dei Musei Civici del Comune di Vizzini.

PROGETTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEO

CRITERIO	DESCRIZIONE
Proposta di gestione dei Musei: - descrizione delle modalità di gestione del Museo; - indicazione del numero di volontari impiegati nella gestione delle attività; - proposta dei giorni e degli orari di apertura del Museo al pubblico oltre le 24 ore settimanali; - indicazione del numero di attività, del loro valore educativo e dei loro presupposti letterari.	
Proposta progettuale delle attività a carattere culturale e di iniziative per la valorizzazione dei Musei Civici	
Descrizione delle esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito di attività culturali ed eventi turistici sul territorio di interesse	

<p>Descrizione delle competenze/esperienze nella gestione museale</p>	
<p>Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale e indicate nel presente avviso, a carico dell'Associazione (a titolo esemplificativo bookshop)</p>	
<p>Eventuale coinvolgimento di altre associazioni nella definizione e realizzazione del progetto con la precisa descrizione dei ruoli e delle motivazioni per cui il coinvolgimento è necessario ai fini della miglior riuscita del servizio richiesto. A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione capofila e le altre associazioni collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto.</p>	

Il Legale Rappresentante

dell'Associazione/Organizzazione _____

firma _____