

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 30/09/2026 recante indirizzi per l'attivazione del servizio di refezione scolastica a s. 2026/2027;

Visti gli artt. 15, 17, 48, 49, 50, 57 e 130 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni;

Visto il D.M. 10 marzo 2020 recante i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari;

Visti il Regolamento (CE) n. 852/2004 e il Regolamento (UE) n. 1169/2011;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vizzini intende effettuare una **indagine esplorativa di mercato, con contestuale acquisizione di preventivi**, finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui eventualmente affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di refezione scolastica per il periodo ottobre/dicembre 2026.

Il servizio consiste nella **preparazione dei pasti presso un centro di cottura esterno nella disponibilità dell'affidatario, confezionamento, trasporto e consegna presso i plessi scolastici interessati**, secondo quanto dettagliatamente previsto nel capitolato speciale.

**ART. 1 – NATURA DELL'INDAGINE**

Il presente avviso ha esclusivamente funzione esplorativa e conoscitiva del mercato.

La richiesta contestuale del preventivo è finalizzata a consentire all'Amministrazione di acquisire elementi utili per valutare la convenienza, la congruità e l'adequatezza delle condizioni disponibili sul mercato ai fini dell'eventuale affidamento diretto.

La presente indagine:

- non costituisce procedura di gara;
- non determina l'instaurazione di una procedura competitiva;
- non comporta formazione di graduatoria;
- non prevede attribuzione di punteggi;
- non determina alcun automatismo di affidamento in favore dell'operatore che formuli il prezzo più basso;
- non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo il Comune.

Il Comune conserva piena autonomia nell'individuazione motivata dell'operatore cui eventualmente affidare il servizio, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento, di sospendere, modificare o revocare la presente indagine senza che gli operatori possano vantare pretese o diritti di sorta.

**ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende principalmente:

1. approvvigionamento delle derrate alimentari;
2. preparazione e cottura dei pasti presso un centro di cottura esterno nella disponibilità dell'affidatario;
3. confezionamento dei pasti;
4. trasporto con mezzi e contenitori idonei;

5. consegna presso i plessi scolastici indicati dal Comune;
6. rispetto dei menù e delle grammature stabilite;
7. predisposizione delle diete speciali per esigenze sanitarie documentate;
8. predisposizione, nei limiti organizzativi consentiti, di pasti differenziati per motivate esigenze etico-religiose;
9. identificazione dei pasti speciali e prevenzione della contaminazione da allergeni;
10. controllo e registrazione delle temperature;
11. tracciabilità delle derrate e dei pasti;
12. rispetto delle procedure HACCP;
13. eventuale distribuzione e riordino secondo quanto specificato nel capitolato e tenuto conto dell'organizzazione dei singoli plessi.

Non è prevista la cottura dei pasti presso i locali scolastici comunali.

### **ART. 3 – DURATA**

Il servizio decorrerà presumibilmente dal **12 ottobre 2026 alla conclusione del tempo pieno dell'anno scolastico**, dal lunedì al venerdì, nei soli giorni di effettiva attività didattica nei quali sia richiesta la refezione.

La data iniziale potrà essere posticipata in relazione ai tempi necessari per il completamento della procedura.

Non costituiscono giorni di servizio le festività, le sospensioni delle attività scolastiche o le giornate nelle quali il servizio non venga richiesto.

### **ART. 4 – NUMERO PRESUNTO DEGLI UTENTI**

Gli utenti sono stimati in circa 130 (centotrenta);

L'Amministrazione non garantisce alcun numero minimo di pasti.

Il quantitativo effettivo sarà determinato giornalmente in relazione alle presenze e alle prenotazioni. Saranno remunerati esclusivamente i pasti effettivamente ordinati e regolarmente forniti.

### **ART. 5 – IMPORTO STIMATO**

L'importo massimo programmatico è stabilito in **€ 4,70 IVA compresa a pasto**;

L'importo effettivo del contratto sarà determinato sulla base del prezzo unitario offerto dall'operatore individuato e del numero dei pasti effettivamente ordinati.

### **ART. 6 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che siano in possesso:

#### **A) Requisiti generali**

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità contributiva;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **B) Idoneità professionale**

- iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- possesso delle autorizzazioni, registrazioni e requisiti sanitari necessari all'esercizio dell'attività.

#### **C) Capacità tecnico-professionale**

L'operatore dovrà:

1. avere la disponibilità di un centro di cottura esterno, idoneo e regolarmente registrato, con capacità produttiva adeguata al servizio;

2. disporre di adeguato piano di autocontrollo basato sui principi HACCP;
3. disporre di personale adeguatamente formato;
4. disporre di mezzi e contenitori idonei al trasporto dei pasti;
5. possedere documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di servizi di ristorazione collettiva e/o scolastica analoghi;
6. poter garantire la continuità del servizio anche in caso di temporanea indisponibilità del centro di cottura ordinariamente utilizzato.

#### **ART. 7 – CENTRO DI COTTURA**

Nella manifestazione di interesse dovranno essere indicati:

- indirizzo del centro di cottura;
- titolo giuridico di disponibilità;
- estremi della registrazione/autorizzazione sanitaria;
- capacità produttiva indicativa;
- organizzazione prevista per assicurare la continuità del servizio in caso di guasto o indisponibilità.

Prima dell'affidamento il Comune potrà effettuare o richiedere verifiche sulla struttura indicata.

#### **ART. 8 – PREVENTIVO ECONOMICO**

L'operatore dovrà indicare un **prezzo unitario per singolo pasto**, compreso IVA;

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo di tutte le prestazioni previste dal capitolato e, in particolare:

- derrate;
- preparazione;
- confezionamento;
- trasporto;
- consegna;
- personale;
- mezzi;
- contenitori e attrezzature;
- diete speciali;
- ogni altro onere necessario alla completa esecuzione del servizio.

Il preventivo dovrà restare valido per almeno **90 giorni** dalla data di presentazione;

#### **ART. 9– VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI**

Le manifestazioni di interesse e i preventivi acquisiti saranno esaminati dal Responsabile competente ai fini dell'eventuale successivo affidamento;

La presente indagine non comporta:

- attribuzione di punteggi;
- formazione di graduatorie;
- individuazione di un aggiudicatario secondo criteri propri di una procedura di gara;

Ai fini dell'eventuale scelta dell'operatore economico potranno essere complessivamente considerati:

- congruità del corrispettivo richiesto;
- costi della manodopera dichiarati;
- esperienza maturata in servizi analoghi;
- organizzazione proposta;

- disponibilità e organizzazione del personale;
- organizzazione prevista per la continuità del servizio;
- adeguatezza complessiva della proposta rispetto alle esigenze del Comune.

Tali elementi hanno funzione esclusivamente istruttoria e non costituiscono criteri di aggiudicazione né comportano attribuzione di punteggi.

Il prezzo più basso non determina automaticamente l'affidamento;

#### **ART. 10 – EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO**

All'esito dell'indagine esplorativa il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio;

La richiesta e acquisizione di più preventivi nell'ambito della presente indagine non determina la formazione di una procedura di gara;

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse con preventivo, qualora l'operatore risulti idoneo e le condizioni proposte siano ritenute congrue, fermo restando che non sussiste alcun obbligo di affidamento;

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario assumerà integralmente la responsabilità dell'organizzazione e dell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La manifestazione di interesse e il preventivo dovranno essere trasmessi entro le ore 13,00 **del giorno 7/10/2026** a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it) o email all'indirizzo [protocollo@comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@comune.vizzini.ct.it) o a mani direttamente al protocollo del Comune di Vizzini (Piazza Umberto Primo, 3 – piano terreno);

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. modello di manifestazione di interesse e preventivo debitamente compilato;
2. documento di identità del sottoscrittore, ove necessario;
3. breve relazione illustrativa dell'organizzazione proposta;
4. eventuale documentazione ritenuta utile;
5. ogni ulteriore documento richiesto dall'Amministrazione.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

#### **ART. 14 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
- sul sito istituzionale del Comune di Vizzini;
- nella competente sezione di Amministrazione Trasparente;
- attraverso gli ulteriori strumenti di pubblicità eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Per informazioni e chiarimenti:

Servizi Socio Culturali – Ufficio Politiche Scolastiche, Piazza Umberto I, 3 Vizzini (1° Piano):

Responsabile: Marialucia La Ferlita

Tel. 0933968300

PEC [protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it)

e-mail [protocollo@comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@comune.vizzini.ct.it)