

# Manuale Utente



## 1. Accesso alla Piattaforma (Pagina di Login)

- **Campi obbligatori:**

- **Nome utente:** Inserire il proprio username.
- **Password:** Inserire la password associata all'account.

- **Opzioni aggiuntive:**

- **Ricordami:** Spuntare per mantenere l'accesso attivo sul dispositivo.
- **Password dimenticata:** Cliccare su "Password dimenticata" per reimpostare la password.

- **Accesso:** Premere il pulsante "**Accedi**" per accedere al pannello.

A screenshot of the LogistiG login page. At the top left is the LogistiG logo. Below it, the text "Accedi al tuo account" is displayed. There are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Password" field is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom left is a blue button labeled "Accedi". At the bottom right is a link labeled "Password dimenticata".

  
Accedi al tuo account

Nome utente

Password

Ricordami

[Password dimenticata](#)



# Manuale Utente



## 2. Dashboard Servizi (Visualizzazione e Dettagli)

### Tabella Servizi (Sinistra)

Visualizza un elenco cronologico dei servizi con:

- **Data:** Giorno di esecuzione del servizio.
- **Collocazione:** Postazione del/i bagno/i o luogo dell'intervento.
- **Assegnazione:** Operatore che effettua l'attività.

### Selezione di un servizio:

- Cliccare su una riga della tabella per visualizzare i dettagli dell'attività e la localizzazione

### Dettagli Servizio (Destra)

- **Ubicazione:** Ubicazione del bagno/i
- **Data:** Data attività
- **Tipo Servizio:** Consegna, pulizia e spurgo, ritiro o altro.
- **Note:**
  - **Collocazione:** Ubicazione del bagno/i.
  - **Bagni:** Tipologia del bagno/i (es. "2 VEROLEGNO grigio + ILL").
  - **Servizio Eseguito:** "Si/No"
- **Foto:**
  - **Foto Pre-Intervento:** Eventuale Foto prima dell'attività.
  - **Foto Post-Intervento:** Foto dopo ad attività completata.

# Manuale Utente



The screenshot displays the LogistiG user interface. On the left, a table lists services with columns for 'Data', 'Collocazione', and 'Assegnazione'. On the right, a detailed view of a selected service is shown, including location, date, type, and notes.

Data ↓	Collocazione	Assegnazione
29/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
29/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	ciurca giuseppe
24/04/2025	Collocazione cliente	castellana angelo
24/04/2025	Collocazione cliente	castellana angelo
24/04/2025	Collocazione cliente	castellana angelo
24/04/2025	Collocazione cliente	castellana angelo
24/04/2025	Collocazione cliente	castellana angelo
24/04/2025	Collocazione cliente	rinaldi pietro

**Servizio Selezionato**

**Ubicazione**

**ubicazione servizio**

**Data**  
29/04/2025

**Tipo Servizio**  
Ritiro

**Note**

**Collocazione**  
Foto Pre-Intervento      Foto Post-Intervento

**Collocazione servizio**

**Bagni**  
2 VEROLEGNO grigio + ILL,  
1 VEROLEGNO handicap  
grigio + IL

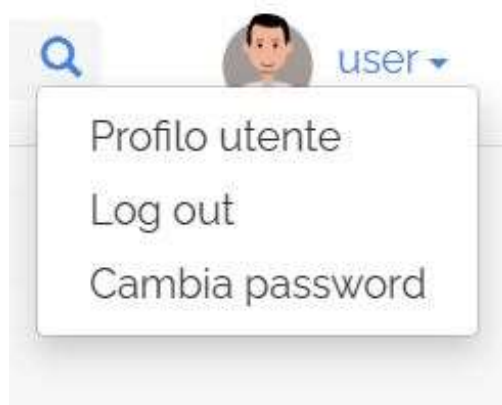
**Ora**  
08:30

**Servizio Eseguito**  
Sì

### 3. Menu Utente (Accesso e Opzioni)

Cliccare sull'**avatar** o sul nome utente in alto a destra per aprire il menu con:

- **Profilo utente:** Visualizza e modifica le informazioni personali.
- **Cambia password:** Reimposta la password corrente.
- **Log out:** Disconnette l'utente dalla piattaforma.



# Manuale Utente



## 4. Gestione Profilo Utente

### Modifica Dati

- **Mail:** Indirizzo email associato all'account (es. [lamiamail@mail.it](mailto:lamiamail@mail.it)).
- **Invio mail:** Selezionare "Si" o "No" per le notifiche via email.
- **Allegati:**
  - **Scegli file:** Caricare un'immagine per cambiare la foto profilo.

### Pulsanti Finali

- **Annulla:** Interrompe le modifiche senza salvare.
- **Salva:** Conferma e memorizza le impostazioni aggiornate.

Profilo

**User \***


user

**Denominazione**

**Mail**

**Invio mail**

si  no



Mantieni  Cancella  Aggiorna

Nessun file selezionato