



## COMUNE DI VIZZINI Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 09.08.2018, ai sensi dell'art 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 19 DEL 29/03/2023

**Oggetto: Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario.**

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 15,00 e segg., presso la sede municipale del Comune di Vizzini si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 09.08.2018, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
PULVIRENTI dott. ALFIO	X	
STELLA avv. CHIARA		X
RICHICHI rag. LEONARDO	X	

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n.13 del 09.05.2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Vizzini;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 09.08.2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;  
in data 05 settembre 2018 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;  
in data 5 settembre 2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato presso il Comune;
- con pec del 25 maggio 2020, assunta al protocollo dell'Ente l'avv. Chiara Stella ha comunicato di trovarsi in congedo di maternità ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D. Lgs. n. 151/2001

**Considerato che**

- si sta procedendo con l'invio delle proposte transattive ai creditori ammessi alla massa passiva ed alla definizione delle procedure di dissesto;

**Preso atto** che, con delibera n. 5 del 10.10.2018 e n. 2 del 27.02.2019, è stato individuato l'ufficio di supporto dell'OSL;

**Atteso** che il carattere d'urgenza e la complessità, sia in termini giuridico-amministrativo che contabili, derivante dalle istanze presentate, comporta la necessità di un maggiore impegno lavorativo da parte del gruppo di supporto amministrativo dell'OSL, anche oltre l'ordinario orario di lavoro;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, necessario ed opportuno, autorizzare la signora Grasso Giovanna, individuata quale unità amministrative di supporto all'O.S.L. a prestare lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto;

**Sottolineato** che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Responsabile di Area cui è assegnata la suddetta dipendente che effettuerà il predetto lavoro;

**Dato atto** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla dipendente autorizzata per prestazioni straordinarie (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

**Visto** l'art. 253, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**all'unanimità dei presenti**

### **DELIBERA**

1. di autorizzare, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, la Sig.ra Grasso Giovanna, dipendente part - time , appartenente al Settore 1° , già assegnata quale ufficio di supporto amministrativo dell'O.S.L , allo svolgimento di lavoro straordinario, dal 1° Aprile al 30 Giugno 2023, per un massimo di n. 15 ore mensili, eventualmente aumentabili con specifiche autorizzazioni, finalizzato al supporto della definizione delle pratiche e delle proposte transattive di competenza di questa Commissione.
2. di dare atto che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla dipendente autorizzata per prestazioni straordinarie (comprensive di emolumento lordo ai dipendenti e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dalla suddetta dipendente e vistata dal Responsabile dell'Area di appartenenza, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile del Settore 1°
4. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
5. di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici comunali:
  - a) all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale internet dell'Ente;
  - b) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
PULVIRENTI Alfio – STELLA Chiara – RICHICHI Leonardo**

