



COMUNE DI VIZZINI

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 551..... del Reg.

data 21/12/2022

Oggetto: Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina del Vice Segretario Comunale..

L'anno duemilaventidue il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 18,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

P A

- | | | |
|----------------------------|--|--------------|
| 1. FERRARO SALVATORE | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Sindaco |
| 2. RIGGIO VALENTINA | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 3. DI BENEDETTO FABIOLA F. | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vice Sindaco |
| 4. GIARDINELLI GIOVANNI | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 5. TODARO DOMENICO | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |

TOTALE

5 /

Assiste il Segretario Comunale S. Ciriofiore Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e sostituita dalla L.R. n. 30/00;
Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1)

.....

modifiche/sostituzioni

.....

.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate - N.B.= Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina del Vice Segretario Comunale.

Proponente: il Sindaco e/o l'Assessore

Proponente/Redigente: il Funzionario

PREMESSO

che l'istituto del vice segretario è disciplinato dall'articolo 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, secondo cui: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

VISTO l'articolo 15, comma 3, del D.P.R. 465/1997, che prevede, inoltre, testualmente: *"In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto... in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2"*.

RILEVATO che dall'esame delle predette disposizioni, è possibile rilevare, in primo luogo, come tale figura sia eventuale in seno all'organizzazione di comuni e province e che debba essere disciplinata dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in seguito anche semplicemente RUOS);

DATO ATTO che il vigente RUOS del Comune di Vizzini, invece, non disciplina per nulla la figura del Vice Segretario Comunale;

CONSIDERATO che si ritiene necessario e fondamentale disciplinare, all'interno del predetto regolamento, tale figura di fondamentale importanza in un contesto di ente locale di piccole dimensioni al di sopra dei 5.000 abitanti, al fine di coadiuvare il Segretario Comunale, in particolare laddove questi non sia titolare di sede di segreteria comunale o non sia presente tutti i giorni;

RIBADITO CHE solo se l'ente locale intende avvalersene, il Vice Segretario Comunale debba essere previsto in seno all'apparato burocratico dell'ente e disciplinata nel regolamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che, quanto ai profili di carattere funzionale, l'articolo 97, comma 5 TUEL, chiarisce come il Vice Segretario svolga, oltre ad ordinari compiti ausiliari e di supporto del titolare, anche una funzione vicaria, sostitutiva del Segretario in due diverse ipotesi:

- vacanza della sede;
- temporanea assenza e/o impedimento del segretario.

Tali ipotesi devono essere tenute distinte, in quanto contraddistinte da un diverso regime giuridico. Laddove si verifichi la vacanza della sede di segreteria, infatti, l'articolo 15, comma 3, del D.P.R. n.465/1997, consente che le funzioni del segretario possano essere svolte dal vice, fatto salvo il caso in cui sia in corso la stipulazione di una convenzione per l'ufficio di segreteria, solo per un periodo definito – massimo 120 giorni dalla data della vacanza. Diversamente, in caso di assenza e/o impedimento del segretario titolare, non sono imposti limiti temporali specifici all'attività del vice, che potrà protrarsi, pertanto, per tutto il periodo in cui perdura l'assenza o l'impedimento;