



COMUNE DI VIZZINI Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 09.08.2018, ai sensi dell'art 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 24 DEL 31/03/2021

Oggetto: Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario.

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 15,00 e segg., presso la sede municipale del Comune di Vizzini, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 09.08.2018, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
PULVIRENTI dott. ALFIO	X	
STELLA avv. CHIARA		X
RICHICHI rag. LEONARDO	X	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n.13 del 09.05.2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Vizzini;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 09.08.2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
in data 05 settembre 2018 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
in data 5 settembre 2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato presso il Comune;
- con delibera n. 23 del 17/03/2021 è stato autorizzato alla Sig.ra Grasso Giovanna,, dipendente part-time assegnata quale ufficio di supporto amministrativo all'O.S.L., la prestazione del lavoro straordinario dal 18/03/2021 al 30/04/2021 per un massimo di 10 mensili.

Considerato che

- oltre alla fase di ultimazione delle valutazioni relative alle istanze di ammissione al passivo sono in corso la contemporanea notifica delle note con le quali si sta procedendo alla esclusione totale e/o parziale delle istanze presentate per l'ammissione alla liquidazione nonché la trasmissione delle proposte di transazione agli aventi diritto

Atteso che il carattere d'urgenza, la complessità, sia in termini giuridico-amministrativo che contabili, derivante dalle istanze presentate, nonché l'opportunità di liquidare le istanze già definite nella parte istruttoria, comporta la necessità di un maggiore impegno lavorativo da parte del gruppo di supporto amministrativo dell'OSL, anche oltre l'ordinario orario di lavoro;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, necessario ed opportuno, autorizzare la signora Grasso Giovanna, individuata quale unità amministrative di supporto all'O.S.L. a prestare lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto;

Sottolineato che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Responsabile di Area cui è assegnata la suddetta dipendente che effettuerà il predetto lavoro;

Dato atto che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla dipendente autorizzata per prestazioni straordinarie (comprendenti di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

Visto l'art. 253, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, la Sig.ra Grasso Giovanna, dipendente part - time, appartenente al Settore 1°, già assegnata quale ufficio di supporto amministrativo dell'O.S.L., allo svolgimento di lavoro straordinario, dal 1/04/2021 al 31/05/2021, per un massimo di n. 20 ore mensili, finalizzato al reperimento della documentazione necessaria per poter consentire la definizione delle istanze di insinuazione alla massa passiva ad oggi pervenute, oltre alla fase di ultimazione delle valutazioni relative alle istanze di ammissione al passivo nonché alla notifica delle note con le quali si sta procedendo alla esclusione totale e/o parziale delle istanze presentate per l'ammissione alla liquidazione oltre alla trasmissione delle proposte di transazione agli aventi diritto;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla dipendente autorizzata per prestazioni straordinarie (comprendenti di emolumento lordo ai dipendenti e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dalla suddetta dipendente e vistata dal Responsabile dell'Area di appartenenza, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile del Settore 1°
- 4) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
- 5) di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici comunali:
 - a) all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale internet dell'Ente;
 - b) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
PULVIRENTI Alfio - STELLA Chiara - RICHICH Leonardo**

