



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI VIZZINI

(Città Metropolitana di Catania)

ORDINANZA N. 29 DEL 27/05/2020

OGGETTO: Misure di contenimento del contagio da covid-19 nel territorio comunale – Funzionamento degli uffici comunali con decorrenza 01/06/2020.

IL SINDACO

VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020 finalizzato all'adozione di ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che introduce significative novità alla così detta "fase 2", avviata con il DPCM del 26/04/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/05/2020;

VISTE le Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 16/05/2020 (allegato 17 al DPCM del 17/05/2020), ed in particolare la scheda relativa agli "Uffici aperti al pubblico";

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 21 del 17/05/2020 di recepimento con modifiche del suddetto DPCM 17/05/2020;

RICHIAMATE le Ordinanze sindacali n. 16 del 12/03/2020, n. 20 del 02/04/2020, n. 22 del 14/04/2020 e n. 24 del 30/04/2020 riguardanti il funzionamento degli uffici comunali fino a giorno 31/05/2020;

VISTI l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA la propria competenza;

ORDINA

La RIAPERTURA degli uffici con decorrenza 1 giugno 2020, nel rispetto delle Linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 16/05/2020 (allegato 17 al DPCM del 17/05/2020), ed in particolare la scheda relativa agli "Uffici aperti al pubblico" e secondo indicazioni di seguito riportate valide sino al 31/07/2020;

DEMANDA

a) ai Responsabili dei Settori l'organizzazione degli uffici di competenza (diversa distribuzione delle postazioni, modalità di ricevimento, etc.) e le misure da adottare per evitare il contagio, fra le quali l'obbligo di assicurare ai dipendenti ed all'eventuale pubblico presente il rispetto delle distanze di sicurezza interpersonali di almeno un metro (c.d. distanza droplet), sia durante le fasi di accesso ed uscita dagli uffici che durante la presenza all'interno degli stessi, evitando ogni forma di assembramento, fornendo ai dipendenti gli strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute (dispensatori di disinfettante per le mani, salviettine asciugamani monouso, guanti monouso e mascherine);

b) il ricevimento al pubblico è disciplinato come segue:

– fatti salvi i casi di comprovata indifferibilità, necessità ed urgenza, il ricevimento del pubblico è ammesso una volta a settimana per Settore:

lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 V° Settore – Servizi Legali e Patrimonio;

martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 I° Settore – Servizi Generali;

mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 II° Settore – Servizi Finanziari;

giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 III° Settore – Servizi Tecnici;

venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 IV° Settore – Servizi di Vigilanza;

- il ricevimento per gli uffici presenti all'interno del Palazzo Municipale avverrà a piano terra ove verrà collocato uno sportello front-office;
- oltre alle giornate sopra indicata, il ricevimento al pubblico è consentito previo appuntamento;

DEMANDA

La pubblicazione della presente ordinanza oltre che all'Albo comunale on_line anche, sul sito internet di questo Ente, per la relativa diffusione;

DISPONE

Per gli adempimenti di competenza, la notifica del presente provvedimento al Comando Stazione CC, al Comando di Polizia Locale ed a tutti i Settore comunali;

AVVERTE

Avverso la presente ordinanza può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia entro 60 giorni decorrenti dell'avvenuta pubblicazione all'Albo comunale on_line o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dell'avvenuta pubblicazione al predetto Albo.



IL SINDACO
Dott. Vito Saverio Cortese

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vito Saverio Cortese", written over the typed name.