



COMUNE DI VIZZINI

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 25 / del Reg.

data 30/01/2020

OGGETTO: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2020-2021-2022
PTPCT. -

L'anno duemilaventi il giorno TRENTA del mese di TENNAIO alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sigg.

	P	A	
1. CORTESE VITO SAVERIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. AMORE GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. SCALOGNA MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. LA ROCCA PIETRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. BIONDO MARIA ROSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4	1
---	---

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Lucia Minniti. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....

.....

.....

modifiche/sostituzion(1)

.....

.....

.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate - N.B.= Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2020-2021-2022
PTPCT. -

Proponente: ~~IL SINDACO~~ ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante "Determinazione di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

VISTI gli indirizzi ANAC contenuti nel PNA 2013 e 2016 e nei relativi aggiornamenti annuali, incluso l'aggiornamento 2018, approvato con delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018;

VISTA la deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 – APPROVAZIONE PNA 2019 (Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019");

CONSIDERATO che le normative sopra ricordate prevedono l'obbligo, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) e suoi successivi aggiornamenti;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione e pubblicazione del PTPCT 2020/2022 è fissato al 31 gennaio 2020;

RILEVATA la propria competenza a provvedere in merito, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. 190/2012, come riformulato dall'art. 41 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 97/2016, per cui, per gli enti locali, "... il piano è approvato dalla giunta";

DATO ATTO che la deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 bozza di PTPCT è stata pubblicata sul sito internet comunale unitamente ad avviso pubblico di carattere informativo rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti sul territorio del Comune di Vizzini, al fine di formulare proposte o suggerimenti finalizzati ad una migliore individuazione e che nel termine fissato non è giunta alcuna osservazione;

CONSIDERATO che il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (2018 – 2020) allegato al presente atto realizza le sue finalità attraverso:

l'attività di pianificazione generale;

la sezione dedicata alla prevenzione della corruzione che declina:

- a) l'analisi del contesto interno ed esterno;
- b) l'individuazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

- c) la mappatura dei processi finalizzati alla definizione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione; la valutazione del rischio attraverso la determinazione della ponderazione del rischio di corruzione per ognuno dei processi mappati;
- d) la previsione per le attività individuate ai sensi della lett. b), di meccanismi di formazione, attuazione, e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- e) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;

la sezione dedicata alla trasparenza che per materia individua i soggetti tenuti ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di dati e notizie;

RILEVATO, invece, che è necessario specificare in modo dettagliato, anche alla luce di quanto indicato nella Circolare n. 1/2019 sulla Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), firmata il 28 giugno 2019 dal Ministro per la Pubblica amministrazione, la parte relativa all' "accesso civico" del Piano in argomento;

RITENUTO, pertanto, aggiornare il Piano anticorruzione 2018 – 2020, secondo quanto indicato nell'allegato intitolato "Accesso Civico" che ne costituisce parte integrante;

DATO atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTA l'urgenza di provvedere, al fine di procedere celermente alle conseguenti pubblicazioni sul sito istituzionale ed alle comunicazioni obbligatorie;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

Di confermare per il triennio 2020-2021-2022, quanto previsto nel Piano anticorruzione 2018 – 2020, e di approvare gli aggiornamenti sull'accesso civico, come proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nell'allegato intitolato "Accesso Civico" che ne costituisce parte integrante;

Di stabilire che copia del PTPCT sia trasmessa, a cura dei Servizi di Segreteria ai Responsabili di P.O. e al Nucleo di Valutazione e che sia pubblicato (insieme a tutti gli allegati) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale

Proposta di Deliberazione servizio/ufficio.....

Si attesta che nella formulazione della delibera in oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, nonché i presupposti ritenuti rilevanti l'assunzione del provvedimento e seguite le procedure prescritte dalla vigente legislazione in materia di.....

Li. 30/01/2020

Il Responsabile del procedimento

[Signature]

Proposta di Deliberazione n. 21 del 30/01/2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

~~.....~~

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE

Mario Fedegaro

[Signature]

[Signature]

E' copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li _____

Il presente atto è stato annotato al n. _____ del registro in data _____

IL RESP. DEL SERVIZIO

Li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, dal _____ al _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. n. 17/2004, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Il Responsabile del Servizio

Li _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 20, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li 30/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE