



# Municipio della Città di Vizzini

# Città Metropolitana di Catania SETTORE SERVIZI GENERALI Ufficio S.P.R.A.R.

### AVVISO PUBBLICO

Selezione mediante procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, di cui all'art. 31 del D.M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per il triennio 2023/2025.

### Premesso che:

- il Comune di Vizzini è titolare di n. 3 progetti SAI, dei quali uno riservato ai "Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)", uno afferente alla categoria dei "Soggetti disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata (DM/DS)" ed un altro destinato all'accoglienza di "Soggetti inseriti nelle ordinarie categorie di beneficiari (ORDINARI)";
- con Decreto Ministeriale n. 37847 del 13 Ottobre 2022 i predetti progetti sono stati approvati ed **autorizzati alla prosecuzione dal 01/01/2023 al 31/12/2025**, con ammissione al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo*, come di seguito dettagliato:
- Progetto ORDINARI: Codice PROG 708-PR-3; posti finanziati n. 299; finanziamento annuale approvato €4.836.019,30;
- Progetto DM/DS: Codice PROG 709-PR-3; posti finanziati n. 13; finanziamento annuale approvato €412.298,00;
- Progetto MSNA: Codice PROG 710-PR-3; posti finanziati n. 19; finanziamento annuale approvato €428.345,00;

## Richiamato l'art. 31 del Decreto Ministeriale 18/11/2019 il quale prevede:

- al comma 1, che "L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità' delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30";
- al comma 2, che "L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno); b) società' di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica)sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società' di servizi o di revisione";
- al comma 3, che "L'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo".

# Dato atto che:

- l'incarico al Revisore di cui al presente Avviso non rientra tra quelli oggetto di apposita programmazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 in quanto l'attività, nonché la spesa prevista per l'incarico de quo, rientra nella gestione dei progetti SAI

2023/2025 finanziata dal Ministero dell'Interno, rispetto alla quale il Comune di Vizzini è responsabile della sola procedura di selezione e contrattualizzazione:

- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopra indicato e che viene determinato nella misura del 75% del massimo previsto, per ciascuna annualità, determinato sulla base delle indicazioni dettate dal manuale di rendicontazione SAI secondo le seguenti fasce:
- progetti da 0 fino a 250.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 3.000,00 (IVA inclusa);
- progetti finanziati da 250.000,00 fino a 500.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 5.000,00 (IVA inclusa);
- progetti finanziati da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00 (IVA inclusa);
- progetti finanziati oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00 (IVA inclusa);

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 159 del 14/03/2023;

Il Responsabile di P.O. del Settore Servizi Generali

# RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, mediante procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, di cui all'art. 31 del D.M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo per il triennio 2023/2025.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione.

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Pertanto, il professionista selezionato, in virtù dell'incarico, previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione per ogni domanda di rimborso da parte del soggetto attuatore, nonché in sede di rendicontazione finale annua.

# ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## ART, 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto. Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere effettuate su tutti i documenti di spesa decorrenti dal 01/01/2023 e si concluderanno con la chiusura delle attività di rendicontazione del triennio 2023/2025, in conformità ai tempi ed alle modalità previste dal Manuale Unico di Rendicontazione nonché dall'art. 31 del D.M. del 18 novembre 2019.

Il Comune di Vizzini si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico oltre il triennio 2023/2025, in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico previsto nel progetto SAI, incluse imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, **per ciascuna annualità** è distinto nel modo seguente:

- Progetto Minori Stranieri Non Accompagnati: € 3.750,00 (finanziamento annuale assegnato €428.345,00);
- Progetto Disagio Mentale Disagio Sanitario: € 3.750,00 (finanziamento annuale assegnato €412.298,00);
- Progetto ORDINARI: €11.250,00 (finanziamento annuale assegnato €4.836.019,30);

Il compenso spettante al Revisore, coperto dal finanziamento ministeriale, verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture e delle relazioni finali attestanti le attività svolte. I costi relativi al servizio del Revisore andranno rendicontati all'interno dei Piani Finanziari dei progetti. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

### ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura per uno o più progetti e, per ciascuna di esse, devono essere rispettate le seguenti modalità:

le buste contenenti le candidature e la relativa documentazione, per ogni progetto a cui il candidato intende partecipare, devono pervenire, a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato, mediante raccomandata A.R. del servizio delle Poste Italiane S.p.A.(farà fede il timbro postale), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano personalmente o a mezzo di terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Vizzini Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I - 95049 Vizzini (CT) durante l'orario di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30; Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it, entro e non oltre il giorno 14/04/2023, a pena di esclusione.

Ciascuna busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione "Contiene domanda di selezione per la nomina a Revisore Contabile Indipendente – Progetto SAI categoria: "....." ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, tel. e/o fax;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Responsabile di P.O. del Settore Servizi Generali. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;
- 4) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

# ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vizzini, sulla home page del predetto sito web <a href="https://www.comune.vizzini.ct.it">www.comune.vizzini.ct.it</a>, alla sezione Bandi di gara" oltre ad essere visionabile presso l'Ufficio SPRAR dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Vizzini, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Vizzini si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Militto, Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo: Ufficio SPRAR – Piazza Umberto 1° - Vizzini (CT) – email: <a href="mailto:sprar@comune.vizzini.ct.it">sprar@comune.vizzini.ct.it</a>

Il Respor Settore Se Militto

Il Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali Militto Giuseppe