

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Blangiardo Giovanna  
Indirizzo VIA CAPPUCCINI 50 - 95049 VIZZINI (CT)  
Telefono 0933 962450 – cell. 3403767057  
Fax  
E-mail contenzioso@comune.vizzini.ct.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.01.2020 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI VIZZINI
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa Responsabile di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità SETTORE “SERVIZI LEGALI E AMMINISTRATIVI” (TRA I SERVIZI DEL SETTORE I “SERVIZI DEMOGRAFICI E DELEGATI
- Date (da – a) DAL 18.12.2019 ad oggi
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI VIZZINI
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa AVVOCATO (ALBO SPECIALE CONSIGLIO ORDINE DI CALTAGIRONE)
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di rappresentanza e difesa legale dell'Ente (determinazione sindacale n. 34 del 18.12.2019)
- Date (da – a) dal 01.01.2017 al 05.04.2018
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI VIZZINI/GIUDICE DI PACE DI VIZZINI
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa Cancelliere
- Principali mansioni e responsabilità Formazione fascicoli procedimenti civili e penali, protocollazione, archiviazione, asseverazione perizie giurate, assistenza giudice in aula durante le udienze civili e redazione dei verbali nelle udienze penali.
- Date (da – a) dal 11.05.2011 al 31/12/2016 e dal 06/04/2018 al 31/12/2019

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Vizzini

Responsabile di Procedimento

Istruzione dei contenziosi civili, penali, amministrativi, tributari contro e/o a favore dell'Ente comunale, mediazioni e/o negoziazioni assistite, stragiudiziale e redazione degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
    - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/04/1998

abilitazione all'esercizio della professione

avvocato

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
    - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

28.01.1993

Università degli studi di Catania

laurea in giurisprudenza votazione 100/110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

20.02.2011

AR.CO.ME (Arbitrato. Conciliazione. Mediazione)

- Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Mediatore di controversie civili e commerciali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Di aver partecipato ai corsi per l'acquisizione dei **crediti formativi** così come previsto dal regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense il 13 luglio 2007 entrato in vigore a partire dal 1 settembre 2007:

- 1) "La tutela del consumatore" (29.12.2008);
- 2) "Le intercettazioni: tra interpretazioni e applicazione di norma, esigenze e percorsi di riforma" (13.07.2009);
- 3) "Il codice del consumo e la tutela del consumatore. – Profili problematici connessi con le class actiones – la vendita dei beni di consumo" (26.09.2009);
- 4) "Il danno non patrimoniale" (02.10.2009);
- 5) "Avvocatura: il ritorno al futuro" (03.06.2010);
- 6) "Aspetti fiscali nei giudizi di separazione e divorzio" (24.06.2010);
- 7) "L'utilizzazione di INTERNET ai fini illeciti" (13.10.2010);
- 8) "La giurisdizione delle Commissioni Tributarie alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali" (19.11.2009);
- 9) "La responsabilità civile dell'avvocato" (03.11.2010);
- 10) "La riforma della previdenza forense" (10.11.2010);
- 11) "La conciliazione: riforma dagli esiti dirompenti" (04.12.2010);
- 12) "Un anno di avvocatura: Mediazione Specializzazione overruling (Cass. 09.09.2010 n. 19246)" (29.12.2010);
- 13) "L'esercizio dell'azione penale tra profili costituzionali e prospettive di riforma" (13.12.2008);
- 14) "Processo civile: nuova riforma a tre riti" (03.11.2011);
- 15) "Esercizio della potestà genitoriale – Applicazione dell'art. 709 c.p.c. a cinque anni dalla sua vigenza" (30.11.2011);
- 16) "Decreto legge 24.01.2012 n. 1 e legge di conversione" abrogazione delle tariffe, parametri, compenso preventivo e tirocinio. "Il procedimento disciplinare e la deontologia forense" Arbitrato e mediazione: i nuovi artt. 55 e 55 bis CdF (19.04.2012);
- 17) "Criminalità organizzata: delitti associativi e teoria dell'organizzazione" (21.06.2012);
- 18) "Art. 17 C.D.F. Pubblicità: limiti e controlimiti – art. 23 C.D.F. Rapporti di colleganza specialmente in relazione ai "rapporti" aperti, giudiziari ed extragiudiziari" (02.07.2012);
- 19) "Attualità normative: D.P.R. 07.08.2012 n. 137 Riforma delle professioni – D.M. 20.07.2012 n. 134 Parametri compensi – L. 07. 08.2012 n. 134 Il filtro in appello" (09.10.2012);
- 20) "La riforma del condominio analisi delle principali novità impatto sulla gestione dei contenziosi" (01.02.2013);
- 21) "Il contrasto al malaffare politico alla luce delle nuove norme sulla corruzione" (28.02.2013);
- 22) "Diritti del minore e nuove prospettive" (27 e 28.05.2013);
- 23) "Tecniche argomentative nella cultura giuridica europea" (07.11.2013);
- 24) "La filiazione dopo la riforma" (13.12.2013);
- 25) "Il filtro in appello" (20.12.2013);

- 26) "La riforma del lavoro della legge 92/2012 (legge Fornero): applicazione e criticità" (14.03.2014);
- 27) "La disciplina sugli stupefacenti alla luce delle recenti modifiche normative e giurisprudenziali" (02.04.2014);

■ Di aver frequentato i seguenti **corsi/convegni/seminari/tirocini**:

1. Attestazione del Consiglio Notarile distrettuale di Caltagirone di compiuta pratica notarile dal 15.06.1993 al 15.06.1995 presso il notaio Falcone Nunzio in Vizzini;
2. Progetto obiettivo per l'aggiornamento dei dati e la meccanizzazione del servizio demanio in orario straordinario di lavoro - deliberazione giunta n. 158 del 24.12.2003;
3. Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" Attestato di partecipazione - La gestione del contenzioso negli Enti locali (18.03.2014);
4. Unione dei Comuni - Terra del Verga - Convegno di studio sul tema "Armonizzazione contabile d.lgs. n. 118/2011 e succ. modif." (07.05.2015);
5. Unione dei Comuni - Terra del Verga - Convegno di studio sul tema "Il D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) I contratti sotto soglia" Non chiamata semplificazione. (25.11.2016);
6. Attestato di tirocinio formativo di cui al D.lgs. n. 156/2012 presso l'ufficio del Giudice di pace di Caltagirone in vista della riapertura dell'ufficio del Giudice di Pace di Vizzini dal 12.10.2015 al 02.01.2016 (per un totale di 60 giorni);
7. Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" Attestato di partecipazione al seminario - La gestione del contenzioso negli Enti locali della Regione Siciliana dopo le linee guida dell'ANAC sull'affidamento degli incarichi legali" (26.11.2018);
8. Ministero della Giustizia - Scuola di formazione dell'Amministrazione Giudiziaria - Corso formazione applicativo SCRIPT@ (03.03.2017);
9. Acquisizione 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche presso l'Università Telematica Pegaso (05.08.2019);
10. Centro Studi Enti Locali - Corso sul tema "Codice degli appalti: le nuove linee guida n. 1 e n. 3" (27-29.05.2019);
11. Centro Studi Enti Locali - Corso sul tema "Atti e procedimenti amministrativi L. 241/90 (Controlli interni)" (12.06.2019);
12. Centro Studi Enti Locali - Corso sul tema "Il nuovo CCNL" (10-11.07.2019);

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il*

Nell'ambito delle esperienze lavorative ho sviluppato un'esperienza umana e professionale significativa, svolgendo compiti in cui la comunicazione e la capacità di relazionarsi con persone appartenenti a diversi uffici sono essenziali.

*lavoro in team o l'interazione  
con la clientela o partner  
aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite  
nell'eventuale coordinamento di  
altre persone o se incaricato di  
gestire progetti in contesti  
aziendali complessi e articolati.*

Nell'ambito delle esperienze lavorative ho acquisito l'esperienza di organizzazione di lavori complessi e di analisi, attraverso un costante confronto con i colleghi su varie tematiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Eventuali altre competenze che  
si vogliono mettere in risalto  
anche se non strettamente  
collegate con la posizione  
ricercata.*

Di aver una buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Word, Excel, Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

patente categoria B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*ricevuto 31 DIC. 2020*

*Francesco Bloupa*