

COMUNE DI VIZZINI

(Provincia Regionale di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 661 del Reg. data 08.10.2014

OGGETTO: **Istituzione Zona a Traffico Limitato. Approvazione Regolamento.**

L'anno 2014., il giorno 08 del mese di ottobre alle ore 18.25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. SINATRA Marco Aurelio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CASSONE Vito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. PONTE Salvatore Maria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. LO IACONO Antonina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. BARBUZZA Pippo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	

Assiste il Segretario Comunale dott. Antonio M. Caputo Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

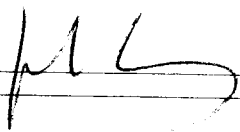
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Istituzione Zona a Traffico Limitato. Approvazione Regolamento.

Proponente: IL SINDACO

Redigente: IL FUNZIONARIO



POLIZIA MUNICIPALE
ISPEITORE CAPO

Salvatore Costa

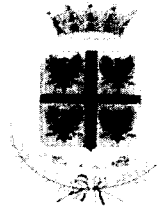
Premesso che:

- Con Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 15/04/2013, venivano istituite aree di sosta e parcheggi a pagamento, individuazioni aree, approvazione Tariffe, condizioni ed ulteriori indirizzi e l'approvazione del relativo regolamento del servizio dei parcheggi Pubblici a pagamento non custodito mediante l'utilizzo di parcometro e/o cartelle pre - pagate.
- l'Atto amministrativo di cui sopra, fa parte di un programma di trasformazione del centro abitato a riguardo la circolazione e la sosta dei veicoli, ponendo attenzione anche ai centri storici della Città di Vizzini.
- Per conseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità dell'ambiente e la tutela della salute pubblica, della riduzione degli incidenti stradali, della protezione degli utenti, della tutela dei centri storici, della prevenzione dell'inquinamento atmosferico voluto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 (Decreto Ronchi), per una mobilità sostenibile nelle aree urbane, si è inteso utilizzare un sistema elettronico di rilevazione dell'accesso in Z.T.L., mediante apposite apparecchiature (varco elettronico) previsto dal D.P.R., n. 250/199.
- Le aree interessate rappresentano i principali punti di interesse del percorso di visita della Città di Vizzini, la cui salvaguardia del patrimonio artistico culturale, rappresenta un obiettivo dell'Amministrazione Comunale, ragione per la quale è stato ritenuto inibire la circolazione e la sosta nel centro storico, mediante l'istituzione della Zona a Traffico Limitato, con varchi elettronici di controllo degli accessi.
- La Z.T.L. è stata calibrata per consentire alla popolazione di abituarsi alla presenza di una zona a traffico limitato vera, per quanto compatta, perché controllata elettronicamente, consentendo la possibilità di avvicinarsi al centro e di percorrere il giro interno, ma al tempo stesso di tutelare le esigenze dei residenti, i luoghi di interesse storico, la fruibilità dei servizi e di tutti gli attrattori sociali.
- L'esperimento del varco elettronico interesserà la Via Masera angolo Santa Teresa, con un controllo stabile attraverso una telecamera ad alta definizione la quale trasmetterà i dati in tempo reale alla postazione della regia ubicata presso il Comando di Polizia Municipale.
- Alla luce dei fatti esposti, in premessa, si ritiene opportuno, per consentire il buon funzionamento, della nuova zona a traffico limitato, di approvare il Regolamento Comunale per la circolazione dei veicoli all'interno delle zone a traffico limitato, elaborato nel rispetto delle norme del vigente C.d.S. D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 con successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento di attuazione e di Esecuzione D.P.R. 16/012/1992, n. 495.

Per quanto innanzi, si propone l'approvazione del presente Regolamento.

Visto il vigente O.R.E.L.;

Tutto ciò premesso e considerato



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI VIZZINI
(Provincia Regionale di Catania)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CIRCOLAZIONE
DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELLE
ZONE A TRAFFICO LIMITATO**

Approvato con Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale
n. _____ del _____

INDICE

- Art. 1 **Finalità**
- Art. 2 **Le zone a traffico limitato**
- Art. 3 **Controllo degli accessi**
- Art. 4 **Le autorizzazioni alla circolazione ZTL**
- Art. 5 **Permesso giornaliero**
- Art. 6 **Rilascio delle autorizzazioni alla circolazione nella ZTL**
- Art. 7 **Carico scarico merci**
- Art. 8 **Inserimento numero targa dei veicoli**
- Art. 9 **Uso dell'autorizzazione**
- Art. 10 **Domanda di autorizzazione**
- Art. 11 **Predisposizione delle autorizzazioni**
- Art. 12 **Risposte alle istanze e ricorsi**
- Art. 13 **Pubblicità del Regolamento**
- Art. 14 **Entrata in vigore**
- Art. 15 **Sanzioni**

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle Zone a Traffico Limitato, opportunamente individuate e delimitate dalla Giunta Comunale, stabiliti con Ordinanza Sindacale, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio.

Art. 2 Le Zone a Traffico limitato

Per Zona a Traffico Limitato s'intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o particolari categorie di utenti e di veicoli (art. 3 D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni).

Le zone interessate comprenderanno alcune porzioni del centro storico e altri spazi del Comune. Gli accessi alle ZTL saranno controllati da telecamere che invieranno le immagini al Comando di Polizia Municipale per le successive competenze.

Art. 3 Controllo degli accessi

Il sistema di controllo, è composto da una serie di stazioni locali di rilevamento, detti varchi, collegati con la centrale di controllo della Polizia Municipale. Ogni varco consiste in una o più telecamere che rilevano il passaggio dei veicoli, scattano una foto alla targa dei mezzi, ed un elaboratore invierà le immagini alla centrale di controllo dove le targhe dei veicoli transitati saranno confrontate con una lista di mezzi autorizzati e, a seguito di accurati controlli verranno, se autorizzati, scartati senza conservazione di alcuna traccia del loro passaggio, mentre i veicoli che, non risulteranno essere autorizzati al transito, saranno sanzionati ai sensi del C.d.S. Le immagini saranno conservate sino alla definizione della contestazione effettuata. La contestazione si intende definita quando sia avvenuto il pagamento della sanzione pecuniaria o siano conclusi i procedimenti dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali ammessi ovvero decorsi i termini per la proposizione dei medesimi. Le operazioni di video - controllo elettronico possono essere sospese per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti, in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente, in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato dal Sindaco. In casi contigibili e urgenti il provvedimento potrà essere adottato dal Responsabile della Polizia Municipale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco. Tutti i casi di sospensione delle operazioni dovranno essere debitamente annotati all'interno di un registro tenuto dall'Ufficio di Polizia Municipale, unitamente alla motivazione, al periodo di attuazione, alla conseguente durata ed a copia del provvedimento che la dispone. La sospensione delle operazioni di video - controllo per motivi tecnici, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art. 4 Le autorizzazioni alla circolazione ZTL

L'accesso alla "ZTL" è consentito ai veicoli che sono provvisti di un contrassegno costituente permesso di transito e/o di transito e sosta, da esporre sul cruscotto anteriore in modo chiaramente visibile dall'esterno. Il contrassegno deve essere esibito a richiesta degli agenti di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del C.d.S. Per determinate categorie di

veicoli, di seguito elencate non è previsto il rilascio di contrassegno/permesso ma eventuale inserimento, nell'apposita banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli autorizzati:

- Velocipedi;
- Mezzi di trasporto pubblico;
- Autoveicoli per trasporto funebre;
- Macchine operatrici addette alla pulizia delle strade;
- Veicoli di Forze Armate e della Polizia, dei Vigili del Fuoco e dei Servizi di soccorso individuati da evidenti segni sulla carrozzeria;
- Veicoli a braccia o veicoli a trazione animali;
- Veicoli in servizio di piazza (taxi) e veicoli a noleggio con conducente;
- Veicoli di servizio del Comune di Vizzini e delle Aziende svolgenti servizi di pubblica utilità individuato da evidenti segni sulla carrozzeria;
- Veicoli per trasporto collettivo di persone e/o veicoli muniti di simbolo di accessibilità per il trasporto di disabili;
- Veicoli degli Istituti di Vigilanza, titolari di licenza prefettizia, individuati da evidenti segni sulla carrozzeria;
- I veicoli dei clienti di B&B e Hotel, muniti di idonea documentazione (prenotazione). Preventivamente i proprietari delle strutture ricettive, sono in dovere di comunicare alla Polizia Municipale i dati delle targhe tre giorni prima dell'arrivo.

Le autorizzazioni alla circolazione nella "ZTL" sono rilasciate:

- Ai residenti/dimoranti nella "ZTL" delle zone interessate con posto auto (A);
- Ad attività economiche o professionali nella "ZTL" con posto auto (A);
- Ai residenti /dimoranti nella "ZTL" delle zone interessate senza posto auto interno (B);
- Ad attività economiche o professionali nella "ZTL" delle zone interessate senza posto auto interno (B);
- Per servizi di Polizia con auto prive di segno di riconoscimento;
- Per servizi di rappresentanza o istituzionali;
- A persone che forniscono alle farmacie medicinali urgenti;
- Ai servizi di corriere espresso;
- Per servizi giornalistici;
- Ad attività di trasporto valori e relativa scorta;
- Per servizi di pubblica utilità.

Le autorizzazioni temporanee vengono rilasciate ad artigiani o ad altre categorie di lavoratori, che debbono svolgere la propria attività all'interno della "ZTL" per un periodo determinato di tempo, comunque non superiore a 5 giorni. La durata delle autorizzazioni è pari ad un anno rinnovabile. I veicoli autorizzati a transitare all'interno della "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e in ogni caso:

- Circolare e sostare rispettando l'apposita segnaletica stradale;
- Circolare a velocità non superiore ai 30 Km/h;
- Sostare a motore spento;
- Sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, esclusivamente per eseguire tali operazioni;

- Circolare e sostare senza costituire pericolo o intralcio alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati.

Art. 5 Permesso giornaliero alla circolazione ZTL

Coloro i quali, pur non rientrando tra i soggetti elencati nel presente regolamento, debbono saltuariamente circolare, per comprovate esigenze, all'interno delle "ZTL" dovranno preventivamente recarsi agli Uffici del Comando Polizia Municipale al fine di comunicare la targa del veicolo; il personale operante rilascerà una ricevuta che dovrà essere esposta in modo visibile sul cruscotto del veicolo stesso. Saranno esentati dall'obbligo di cui al paragrafo precedente, coloro i quali circoleranno per motivi di pubblica utilità o in stato di necessità; in tal caso si potrà comunicare la targa del veicolo circolante nelle quarantotto ore successive alla circolazione. Le comprovate esigenze saranno valutate insindacabilmente dal personale della Polizia Municipale operante. Il permesso avrà una durata massima di tre giorni.

Art. 6 Rilascio delle autorizzazioni alla circolazione della ZTL

Le autorizzazioni del presente Regolamento sono rilasciate dal Comando Polizia Municipale. I residenti nella "ZTL" potranno richiedere un'autorizzazione per ogni veicolo intestato ad un componente del proprio nucleo familiare. I permessi di tipo (A) non consentono la sosta all'interno della "ZTL", con l'esclusione delle operazioni di carico/scarico nel qual caso il veicolo dovrà essere parchato negli appositi stalli all'uopo predisposti. I dimoranti nella "ZTL" potranno richiedere un'autorizzazione per ogni veicolo posseduto. Le attività economiche o professionali con sede nella "ZTL" potranno ottenere un'autorizzazione per ogni attività o in numero pari al numero di posti auto posseduti. I permessi di tipo "A" non consentono la sosta all'interno della "ZTL", con l'esclusione delle operazioni di carico/scarico nel qual caso il veicolo dovrà essere parchato negli appositi stalli all'uopo predisposti. Le testate giornalistiche potranno ottenere due autorizzazioni. Le associazioni Onlus, che effettuano servizio di trasporto di persone con problemi motori, potranno ottenere fino ad un massimo di tre autorizzazioni "ZTL".

Art. 7 Carico e scarico merci

Le operazioni di carico e scarico merci dovranno essere effettuate prevalentemente dalle ore 06.30 alle ore 09.30. Le operazioni di carico e scarico effettuate nelle rimanenti ore del giorno dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comando di Polizia Municipale. Coloro i quali effettuano consegne merci nelle ore sopra indicate, ad esercizi commerciali siti all'interno della "ZTL" con frequenze almeno settimanali potranno, annualmente, comunicare la targa del veicolo utilizzato; per consegne saltuarie, nel medesimo periodo temporale, potranno comunicare, o direttamente al Comando di Polizia Municipale o per mezzo di fax, mail o tramite posta raccomandata, entro due giorni, l'avvenuta circolazione. La sostituzione, anche temporanea, dei veicoli registrati nell'elenco degli autorizzati dovranno essere obbligatoriamente comunicate all'Ufficio di P.M.

Art. 8 Inserimento numeri targa dei veicoli

Tutti i veicoli a motore, per circolare all'interno della "ZTL", al fine di evitare l'avvio del procedimento sanzionatorio, debbono avere la propria targa registrata in un apposito archivio conservato negli Uffici della Polizia Municipale. La registrazione avviene d'ufficio per coloro i quali posseggono un'autorizzazione prevista dall'articolo 4 del presente Regolamento, con l'esclusione delle forze armate - Polizia - Vigili del Fuoco. Coloro i quali effettuano servizio di corriere espresso dovranno fornire, annualmente, l'elenco delle targhe dei veicoli che effettuano tale servizio all'interno della "ZTL", nonché la documentazione che attesti lo svolgimento del servizio espresso. I responsabili delle strutture alberghiere, site all'interno della "ZTL", dovranno comunicare le targhe degli ospiti che hanno circolato all'interno della "ZTL" per raggiungere l'esercizio; tale comunicazione dovrà avvenire nelle quarantotto ore successive al passaggio. I medici che effettuano visite domiciliari all'interno della "ZTL", potranno comunicare fino ad un massimo di due targhe dei veicoli che normalmente utilizzano.

Art. 9 Uso dell'autorizzazione

L'autorizzazione dovrà essere esposta esclusivamente sul veicolo per il quale sarà rilasciato. L'uso della stessa su altro veicolo, l'esposizione di fotocopie o l'uso improprio nel caso di autorizzazione rilasciate a persone invalide, comporterà il ritiro e la revoca del permesso per il periodo di validità dello stesso.

La venuta meno dei requisiti per cui l'autorizzazione fu rilasciata obbligherà il titolare a restituire la medesima all'Ufficio di P.M. L'inottemperanza della disposizione di cui al precedente paragrafo comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 267/2000.

Art. 10 Domanda di autorizzazione

La richiesta di autorizzazione, di cui al presente Regolamento, sarà indirizzata al Responsabile della Polizia Municipale. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione delle summenzionate autorizzazioni potranno essere autocertificati, qualora rientrino nell'elenco di cui al D.P.R. 445/00. Le istanze incomplete della documentazione prevista, prodotte per le richieste dell'autorizzazione, potranno essere regolarizzate entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, la pratica verrà archiviata.

Art. 11 Predisposizione delle autorizzazioni

Le autorizzazioni di cui al presente Regolamento saranno istruite e predisposte dall'Ufficio di Polizia Municipale e saranno rilasciate generalmente entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Art. 12 Risposte alle istanze e ricorsi

Eventuali istanze, in deroga al presente Regolamento, o ricorsi dovranno essere indirizzate al Responsabile della Polizia Municipale, il quale deciderà in definitiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Art. 13 Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché, ne possa prendere visione in qualsiasi momento; copia dello stesso sarà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che approva.

Art. 15 Sanzioni

1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.
2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente Regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n° 267/2000.
3. Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:
 - Mancata esposizione, nei casi previsti, del contrassegno/permesso di transito e/o sosta e del permesso temporaneo od altro documento equipollente;
 - Omessa o ritardata comunicazione dell'avvenuto transito nella "ZTL" attraverso gli accessi controllati mediante apparecchiatura video - controllo elettronico o da altri sistemi;
 - Omessa richiesta di autorizzazione per l'ingresso nella "ZTL";
 - Uso di fotocopie contraffatte o alterate del contrassegno/permesso, del permesso di transito temporaneo o di altro documento equipollente.

I moduli per le richieste dei contrassegni/permessi si possono richiedere presso l'Ufficio della Polizia Municipale.



COMUNE DI VIZZINI
(PROVINCIA REGIONALE CATANIA)
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

TELEFONO FAX 0933/965674

ISTANZA E RILASCIO PERMESSO DI TRANSITO IN Z.T.L.

Prot. Gen. nr. _____ /P.M. Allegati: _____ Vizzini, _____

Il sottoscritto/a (*responsabile della pratica*) _____

nato/a il _____ residente in _____ Prov. (____)

via _____ n. _____ tel./cell. _____ in nome e per conto

in nome e per conto _____ (*nominativo a cui sarà intestato il permesso*),
consapevole delle **sanzioni penali e delle altre conseguenze** previste per il caso di dichiarazione mendace,
così come stabilito dal **D.P.R. 445/2000**, sotto la propria personale responsabilità, richiede il rilascio di
permesso di transito in **Zona a Traffico Limitato** e richiede, che vengono inseriti nell'archivio dei soggetti
autorizzati all'accesso della **Z.T.L.** i veicoli di cui sotto.

Tipologia:

- Residente/dimorante con posto auto (A);
- Attività economiche o professionali con posto auto (A);
- Residente/ dimorante senza posto auto interno (B);
- Attività economiche o professionali senza posto auto interno (B);
- Per servizi di Polizia con auto prive di segno di riconoscimento;
- Per servizi di rappresentanza o istituzionali;
- A persone che forniscono alle farmacie medicinali urgenti;
- Ai servizi di corriere espresso;
- Per servizi giornalistici;
- Ad attività di trasporto valori e relativa scorta;
- Per servizi di pubblica utilità.
- Titolare dell'autorizzazione alla circolazione ed alla sosta dei veicoli al servizio di persone invalide:
n. _____ rilasciata dal Comune di Vizzini e/o altro Comune _____ con
scad. _____ a firma del _____

DELIBERA

1. **Di approvare**, l'allegato "Regolamento Comunale per la Circolazione dei veicoli all'interno delle Zone a Traffico Limitato" che è parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 15 articoli.
2. **Di dare atto** che il suddetto atto normativo seguirà l'evoluzione e le eventuali rettifiche che il necessario periodo di sperimentazione suggerirà nell'interesse generale del sistema di mobilità cittadino.
3. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.
4. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento, individuabile nel Responsabile della Polizia Municipale Ispettore Capo Gaetano Todaro provvederà ad adottare gli atti di impegno conseguenti alla presente deliberazione.
5. Si trasmette copia al Consiglio Comunale per quanto di competenza.

Proposta di Deliberazione n. 68 del 06.10.2024

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:



IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE P.M.

Il Responsabile di P.O.9
IV Settore Polizia Municipale
Isp.re Capo Gaetano Todaro

Li, _____

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Li, _____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000. n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

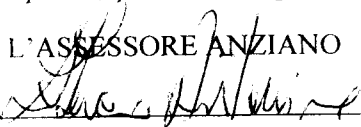
Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

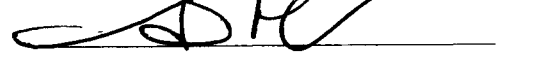
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE







E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. _____ del registro in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, dal _____ al _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, come modificato dalla L.R. n. 17/2004, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 52, comma 20, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 06.10.2011

