



COMUNE DI VIZZINI

(Provincia di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 62..... del Reg. data 06.10.2014

Oggetto: Tassa Rifiuti anno 2014. Determinazione rate di pagamento.

L'anno duemilaquattordici il giorno 06.....del mese di ottobre.... alle ore 11,25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. SINATRA MARCO AURELIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. PONTE SALVATORE MARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
3. LO IACONO ANTONINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. BARBUZZA PIPPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. CASSONE VITO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3	2
---	---

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonio Maria Caputo. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e sostituita dalla L.R. n. 30/00;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1):

aggiunte/integrazioni

.....
.....
modifiche/sostituzioni

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.


(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate - N.B = Il presente verbale deve ritenersi nullo e inattuato allorché l'adesione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Tassa Rifiuti anno 2014. Determinazione rate di pagamento.

Proponente: il Sindaco e/o l'Assessore

Proponente/Redigente: il Funzionario


IL RESPONSABILE
DEL II SETTORE FINANZE
E SVILUPPO ECONOMICO
Dott. Francesco LIUNI

PREMESSO

- che la legge 147 del 27/12/2013 ha istituito in tutti i Comuni del territorio nazionale la I.U.C. composta da TARI, TASI ed IMU;
- che la "Tassa sui Rifiuti" (TARI) deve assicurare la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- che il Regolamento Comunale sulla IUC, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 08/09/2014, componente TARI, all'art. 1.5 comma 3 ha stabilito il numero delle rate e le relative scadenze per il pagamento del tributo nel seguente modo:
 - a) "...numero 3 rate, con scadenza nei mesi di APRILE, AGOSTO E DICEMBRE";
....Le rate, come sopra stabilite, hanno scadenza il 16 di ogni mensilità".
- che nell'anno 2014, causa l'avvicinarsi delle varie disposizioni legislative di modifica della suddetta legge, in deroga alle scadenze sopradette si ritiene opportuno suddividere l'imposta in un numero di rate e relative scadenze diversamente da come sopra detto;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale stabilire in n.03 rate il pagamento della TARI anno 2014 fissando la scadenza nei giorni del 31 Ottobre, 31 dicembre e 28 Febbraio 2015;

SI PROPONE

1. Stabilire in n. 03 rate il pagamento della TARI anno 2014, fissandone la scadenza nei giorni del 31 Ottobre e 31 Dicembre c.a. e 28 Febbraio 2015.

Proposta di Deliberazione n. 64 del 02.10.2014

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Li, 01.10.2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/SETTORE

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Li, 01.10.2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

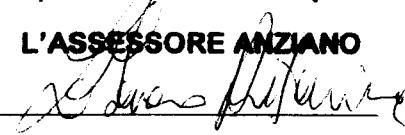
Li, _____

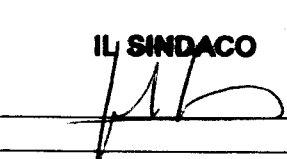
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.


L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE







E' copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato annotato al n. _____ del registro in data _____

IL RESP. DEL SERVIZIO

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata ex art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, dal _____ al _____, per rimanervi quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11 della L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. n.17/2004,

IL Responsabile del servizio

Li, _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

li
06.10.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
