



COMUNE DI VIZZINI

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 03 / del Reg.

data 18/01/2016

Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

L'anno duemilasedici il giorno 12 del mese di Gennaio alle ore 15,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------|
| 1. SINATRA MARCO AURELIO | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Sindaco |
| 2. CILMI SANTO | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Vicesindaco |
| 3. LENTINI SANTO | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 4. GIARRUSSO Giuseppa Maria | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 5. ARNONE VITO | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Assessore |

TOTALE

4	1
---	---

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonio Caputo Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e sostituita dalla L.R. n. 30/00;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1):

aggiunte/integrazioni

.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni

.....
.....
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate - N.B.= il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Proponente: **IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**
n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e di Responsabile della Trasparenza

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Capite Don. Antonio Maria)

PREMESSO

Vista la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante “*Disposizioni per la previsione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto il D.Lgs. nr. 33/2013 recante “*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D.Lgs nr. 39/2012 recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

Visto il d.P.R. nr. 62/2013 recante “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 in data 11 settembre 2013;

Vista, altresì, la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’ANAC ha inteso adottare l’aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione 2013/2015 nelle more dell’adozione del nuovo piano per il triennio 2016/2018;

Visto il Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità 2016 – 2018 approvato con delibera di Giunta Municipale n. 90 del 07/12/2015, esecutiva;

Visto il “*Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti del Comune di VIZZINI*” approvato con delibera di Giunta Municipale n. 68 del 21/10/2014, esecutiva;

Viste la circolare ANCI – Dipartimento Affari Istituzionali, Politiche per il Personale e Relazioni Sindacali dei Comuni – del 21 marzo 2013, e la delibera ANAC n. 12 del 21 gennaio 2014 che individua l’organo competente all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione nella Giunta Municipale che collabora con il Sindaco nel governo del Comune compiendo “*... tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del Sindaco ..., del segretario o dei funzionari dirigenti*,” (cfr art. 35 Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48);

Considerato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità da emanare, alla luce del quadro normativo di riferimento, realizza le sue finalità attraverso:

- a) l’analisi del contesto intero ed esterno;
- b) l’individuazione delle attività dell’ente nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione
- c) la mappatura dei processi finalizzata alla definizione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione;
- d) la valutazione del rischio attraverso la determinazione della ponderazione del rischio di corruzione per ognuno dei processi mappati;

- e) la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. b), di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- f) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
- g) il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- h) il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;
- i) l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Rilevato che lo scorso 18/12/2015 è stata avviata una procedura aperta di consultazione per l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Vizzini e che entro il 31 dicembre 2015, termine di pubblicazione dell'avviso sulla home-page del sito istituzionale www.comune.vizzini.ct.it, non sono pervenute osservazioni e proposte di integrazione allo schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità pubblicato;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 30/2000.

PROPONE

per le ragioni innanzi evidenziate, che qui si intendono riassunte ed integrate, di:

- I. adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 di cui il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed il Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti formano parte integrante e sostanziale;
- II. implementare, in tal modo, un sistema di garanzia della legalità all'interno dell'Ente fondato sul rispetto dei principi giuridici e delle regole sulla trasparenza;
- III. dare atto che l'attuazione dei contenuti del Piano Anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione, con la conseguenza che nella predisposizione del piano degli obiettivi dovranno essere inseriti gli adempimenti e i comportamenti organizzativi previsti nel presente Piano;
- IV. dare ampia pubblicità al Piano ed al Programma approvati, non solo con le forme previste per legge, ma anche attraverso azioni di animazione sul territorio in considerazione dei profili di rilevanza economica e sociale particolarmente elevati;
- V. comunicare l'adozione della presente deliberazione:
 - a. alla Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - b. al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - c. ai Prefetto di Catania;
 - d. alla Regione Siciliana – Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica;
 - e. alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catania;
 - f. alle Organizzazioni sindacali, locali e provinciali;
 - g. alle Associazioni di Categoria, locali e provinciali;
 - h. agli Ordini Professionali;
 - i. alle Associazioni esistenti sul Territorio.

Proposta di Deliberazione servizio/ufficio.....

Si attesta che nella formulazione della delibera in oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, nonché i presupposti ritenuti rilevanti l'assunzione del provvedimento e seguite le procedure prescritte dalla vigente legislazione in materia di... Art. 1 e art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016

Li. 18/01/2016

Il Responsabile del procedimento

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Capo Dett. Antonio Maria)

Proposta di Deliberazione n. 03 del 18/01/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li. 18/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/SETTORE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Capo Dett. Antonio Maria)

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

Li. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato annotato al n. _____ del registro in data _____

IL RESP. DEL SERVIZIO

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, dal _____ al _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11 della L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. n.17/2004, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

IL Responsabile del servizio

Li, _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il 18/01/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
