BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2019-31/12/2020 – CIG Z3725C08C9

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Vizzini n. 651 del 15/11/2018:

ART. 1 - COMMITTENTE: Comune di Vizzini – Settore Economico Finanziario – Piazza Umberto I° - 95049 Vizzini (CT). Punto di contatto:
telefono 0933.1937251-252-253
P.E.C.: protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it
E-mail del servizio: ragioneria@comune.vizzini.ct.it;
STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vizzini, Piazza Umberto I - 95049 Vizzini (CT). Punto di contatto:
telefono 0933.1937251-252-253
P.E.C.: protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it
P.E.C.: arch.lentini@pec.comune.vizzini.ct.it
E-mail del servizio: arch.lentini@comune.vizzini.ct.it;

ART. 2 - OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di due anni (01/01/2019-30/06/2020), così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/00 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 26/09/2018, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.Lgs. n. 267/00, eventualmente prorogabile per una sola volta e per mesi sei qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs. 267/2000). Codice CPV: 66110000-4.

ART. 3 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Vizzini (CT).

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO: Compenso base a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di € 16.000,00 per anni due (€ 8.000,00 annui).

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio ha la durata di anni uno dal 01/01/2019 al 31/12/2020. La convenzione di Tesoreria potrà essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi per consentire all'Ente di poter procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio.

ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel "Disciplinare di gara". La commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte pervenute assegnando il punteggio sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/00;
b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
c) avere almeno uno sportello operativo abilitato a tutte le operazioni inerenti lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale nell'ambito del Comune di Vizzini ovvero assunzione dell'impegno ad istituire almeno uno sportello nel territorio comunale entro sei mesi dall'attivazione del servizio;
d) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
e) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
f) essere in regola con le Leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
g) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;
h) rispettare gli obblighi previsti nello schema di convenzione.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA: I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1) aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 1 ente pubblico la cui popolazione è pari a quella del Comune di Vizzini (circa 6.500 abitanti) o più enti pubblici la cui somma della popolazione è pari a quella del Comune di Vizzini (circa 6.500 abitanti), ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
2) essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, della Legge 27/12/2005, n. 289, e dell'art. 1, comma 79, della Legge 30/12/2004, n. 311);
3) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
4) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
5) essere in possesso ovvero di essere in grado di attivare entro la data di inizio del servizio, in conformità a quanto disposto dal DM del 14 giugno 2017, la ricezione degli Ordinativi di pagamento ed Incasso (OPI) attraverso la piattaforma informatica Siope+;
6) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Vizzini, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **a pena di esclusione** alla Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Vizzini, Piazza Umberto I° n. 3, 95049 Vizzini (CT), direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12.00 del 19/12/2018 - *termine perentorio*** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico, del numero di fax e della indicazione della pec, con la scritta **"ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VIZZINI - PERIODO**

CUC C/O COMUNE DI VIZZINI - 95049 - PIAZZA UMBERTO I - TEL. 0933/1937251- 252-253 -
FAX 0933/965892 - PART. IVA: 01197770876 - COD. FISC.: 82002020871

01/01/2019-31/12/2020 – CIG Z3725C08C9". Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara,** contenenti:
• documentazione richiesta per l'ammissione alla gara **(BUSTA A);**
• offerta tecnica **(BUSTA B);**
• offerta economica **(BUSTA C).**
Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.
L'invio del plico è a totale rischio del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità del committente ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo generale della CUC.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà in seduta pubblica alle **ore 10.00 del 27/12/2018** presso la sede della Centrale Unica di Committenza, c/o i locali del Settore dei Servizi Tecnici del Comune di Vizzini siti in viale Buccheri s.n.. *Tale seduta potrà essere rinviata ad altra data qualora non fosse stata nominata la commissione giudicatrice. In tal caso ne verrà data notizia del giorno e dell'ora a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della CUC*. Le eventuali altre sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede nei giorni e nelle ore che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute di gara. Nell'ambito delle sedute di gara aperte al pubblico, avranno diritto di parola solamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.
Successivamente a seguire, eventualmente nella stessa giornata, in seduta pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara. Poi in seduta non pubblica (riservata) procede alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.
Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.
Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni concorrente partecipante.
Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Vizzini.
Il Committente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 11 - CONSULTAZIONE: L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/09/2018 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'operatore economico partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente e restituire debitamente firmata.
Il presente bando, il disciplinare di gara, lo schema di istanza di partecipazione (modulo "A"), il DGUE, lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati all'albo comunale on_line e sul sito istituzionale del la CUC e del Comune

CUC C/O COMUNE DI VIZZINI - 95049 - PIAZZA UMBERTO I - TEL. 0933/1937251- 252-253 -
FAX 0933/965892 - PART. IVA: 01197770876 - COD. FISC.: 82002020871

di Vizzini http://www.comune.vizzini.ct.it ove saranno visionabili e scaricabili, oltre ad essere visionabili presso i locali del RUP dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo;

ART. 12 - FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione.
L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio a gara aggiudicata anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 - TUTELA DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i..
Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n. 267/00, D.Lgs. n. 50/2016, Regolamento di contabilità del Comune di Vizzini. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 15 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:
- sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il disciplinare di gara contiene le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione oltre a quelli tecnico-economici e professionali, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, facendo riferimento a quanto disposto all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016;
- organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROCEDIMENTO DI GARA:
Responsabile del procedimento è il Rag. Vito Alescio - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Vizzini – Tel. 0933.1937375 – Fax 0933.965892 – e_mail ragioneria@comune.vizzini.ct.it – pec protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it;
Responsabile del Procedimento di Gara è il dott. arch. Salvatore Lentini – Responsabile della Centrale Unica di Committenza – Tel. 0933.1937313 – Fax 0933.965892 – e_mail arch.lentini@comune.vizzini.ct.it – pec arch.lentini@pec.comune.vizzini.ct.it.

Vizzini, 20 novembre 2018

F.to Il Responsabile della C.U.C.
(dott. arch. Lentini Salvatore)

CUC C/O COMUNE DI VIZZINI - 95049 - PIAZZA UMBERTO I - TEL. 0933/1937251- 252-253 -
FAX 0933/965892 - PART. IVA: 01197770876 - COD. FISC.: 82002020871